

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 13.točka 1. stavak 1. Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, Klasa: 023-01/11-01/108, Ur broj: 2140/01-02-0201-11-14 od 13.06.2012.) Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Krapina na 2. sjednici održanoj 03.03.2014. godine, donosi

**S T A T U T**  
**JAVNE VATROGASNE POSTROJBE**  
**GRADA KRAPINE**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se:

1. Temeljne odredbe
2. Naziv i sjedište
3. Znak, amblem, zastava, pečat i štambilj
4. Zastupanje i predstavljanje
5. Ciljevi i djelatnost
6. Djelokrug rada
7. Unutarnje ustrojstvo
8. Upravljanje
9. Imovina i odgovornost za obveze
10. Financiranje
11. Statut i drugi opći akti
12. Javnost rada
13. Udruživanje
14. Prestanak rada
15. Prijelazne i završne odredbe

**Članak 2.**

Osnivač Javne Vatrogasne postrojbe je Grad Krapina i općine: Đurmanec, Hum na Sutli, Jesenje, Lobar, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko i Radoboj u udjelima kako je to definirano sporazumom (u daljnjem tekstu: Osnivač).

**Članak 3.**

**Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine osnovana je temeljem Odluke o osnivanju javne vatrogasne postrojbe grada Krapine, klasa: 022-05/99-01/326, urbroj: 2140/01-99-04, od 20. prosinca 1999. godine, te sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, klasa: 023-01/11-01/108, urbroj: 2140/01-02-0201-11-14 od 13.06.2012.**

**Članak 4.**

Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine (dalje u tekstu: Vatrogasna postrojba) je pravna osoba koja je svojstvo pravne osobe stekla upisom u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu (br. rješenja Tt-13/5113-4 od 11. travnja 2013. godine), MBS 080332708, OIB: 38557587732).

**II. NAZIV I SJEDIŠTE**

## **Članak 5.**

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JVP Krapina

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Krapini.

Adresa sjedišta Vatrogasne postrojbe je: ulica dr. Franje Tuđmana 10, Krapina.

Naziv Javna Vatrogasna postrojba Grada Krapine mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

## **Članak 6.**

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## **III. ZNAK, AMBLEM, ZASTAVA, PEČAT I ŠTAMBILJ**

### **Članak 7.**

Znak Vatrogasne postrojbe je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja.

### **Članak 8.**

Amblem Vatrogasne postrojbe definira se posebnom odlukom Upravnog vijeća. Sadrži puni ili skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe te simbole vatrogastva odnosno lokalne sredine na području djelovanja Vatrogasne postrojbe, a koristi se za isticanje pripadnosti Vatrogasnoj postrojbi te se nosi na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

### **Članak 9.**

Vatrogasna postrojba može imati zastavu.

Vatrogasna zastava Vatrogasne postrojbe izrađuje se u bojama i veličini utvrđenoj odlukama, pravilnicima ili Statutom Hrvatske vatrogasne zajednice s odgovarajućim podacima koji se odnose na Vatrogasnu postrojbu.

### **Članak 10.**

Vatrogasna postrojba ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 mm (mali) i 30 mm (veliki), s ispisanim tekstom uz rub pečata: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRAPINE. U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan u članku 7. ovog Statuta, a na dnu pečata nalazi se broj.

Štambilj je četvrtastog oblika dužine 70 mm i širine 30 mm. U njemu je upisan puni naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe.

Upravno vijeće propisuje broj te način upotrebe pečata i štambilja na prijedlog zapovjednika Vatrogasne postrojbe (dalje u tekstu: Zapovjednik).

### **Članak 11.**

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava u redovnom upravno-administrativnom i financijskom poslovanju Vatrogasne postrojbe kod evidentiranja i primitaka pismena.

**Odluku o načinu uporabe i čuvanju pečata i štambilja donosi Zapovjednik.**

## **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 12.**

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa Zapovjednik.

**Zapovjednik može dati punomoć i drugoj osobi za zastupanje vatrogasne postrojbe u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.**

Zapovjednik organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovom Statutu te je odgovoran za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

## **V. CILJEVI I DJELATNOST**

### **Članak 13.**

Temeljna zadaća i djelovanje Vatrogasne postrojbe je provedba vatrogasne djelatnosti prema planovima zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te vršenje vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o zaštiti od požara, Zakonom o zaštiti i spašavanju, ovim Statutom i drugim važećim općim aktima iz područja zaštite od požara i zaštite i spašavanja. Vatrogasnu i drugu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja bez namjere stjecanja dobiti ili profita, podvrgavajući se u ostvarivanju svojih interesa i ciljeva pravilima utvrđenim ovim Statutom te drugim važećim zakonskim propisima.

Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine je javna ustanova koja je osnovana radi obavljanja slijedećih djelatnosti: provođenja preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama na području osnivača, održavanja i servisiranja vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanja vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode te edukacije vatrogasnih kadrova i pučanstva.

### **Članak 14.**

Ciljevi djelovanja Vatrogasne postrojbe su:

1. provedba vatrogasne djelatnosti
2. pripremanje Vatrogasne postrojbe za učinkovito sudjelovanje u sustavu vatrogastva te zaštite i spašavanja
3. unapređenje vatrogastva na tehnološkom razvoju vatrogastva čime se pridonosi razvoju Vatrogasne postrojbe i vatrogastva
4. osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje zaposlenika Vatrogasne postrojbe i drugih osoba sukladno pravilniku o osposobljavanju vatrogasnih kadrova
5. vršenje aktivnosti u pogledu podizanja svijesti i značaja vatrogasne službe i djelatnosti te kulture i tradicionalnih vrijednosti vatrogastva kroz povijest na lokalnom i međunarodnom nivou kao i promicanje značaja vatrogastva
6. drugi ciljevi određeni programom rada i djelovanjem Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 15.**

Vatrogasnu djelatnost vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Vatrogasna postrojba može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Poslovi koje obavlja vatrogasna postrojba van područja svojeg djelovanja ili u pružanju usluga, naplaćivat će se prema cjeniku koji donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača.

## **Članak 16.**

Vatrogasnu djelatnost u Vatrogasnoj postrojbi obavljaju profesionalni vatrogasci koji pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa propisanih Zakonom o radu ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom i drugim važećim pravilnicima Vatrogasne postrojbe.

## **VI. DJELOKRUG RADA**

### **Članak 17.**

Područje rada i djelovanja Vatrogasne postrojbe utvrđeno je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Područje djelovanja obuhvaća :

- grad Krapinu
- općina Đurmanec
- općina Hum na Sutli
- općina Jesenje
- općina Lohor
- općina Mihovljan
- općina Novi Golubovec
- općina Petrovsko
- općina Radoboj.

### **Članak 18.**

Vatrogasna postrojba je sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima koja djeluju na području za koje je postrojba osnovana dužna ostvariti suradnju u cilju poboljšanja ukupne zaštite od požara, a sve prema važećim zakonima, propisima i pravilnicima.

### **Članak 19.**

Veličina, brojnost i opremljenost Vatrogasne postrojbe utvrđeni su Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te drugim zakonima i važećim propisima.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti utvrđene Zakonom o vatrogastvu.

## **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 20.**

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vatrogasnoj postrojbi pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta, način rada i druga važna pitanja kojima se osigurava djelotvoran i racionalan rad Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 21.**

Pravni, administrativni i računovodstveno financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrbi o pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe,

obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 22.**

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima. Vatrogasna postrojba može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova uposliti radnike u skladu s propisima. Upravno vijeće može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka drugim pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

#### **Članak 23.**

Poslove vatrogasca u Vatrogasnoj postrojbi može obavljati osoba koja zadovoljava uvjete propisane zakonom o vatrogastvu.

### **VIII. UPRAVLJANJE**

#### **Članak 24.**

Organi Vatrogasne postrojbe su:

1. Upravno vijeće
2. Zapovjednik

#### **Upravno vijeće**

#### **Članak 25.**

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće koje ima 10 članova. Osnivači imenuju svaki jednog člana, sukladno Sporazumu o osnivanju. Jednog člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenika biraju zaposlenici tajnim glasovanjem. Kandidat koji je dobio najveći broj glasova izabran je za člana Upravnog vijeća. Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

#### **Članak 26.**

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva zapovjednik Vatrogasne postrojbe u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 27.**

Članovi Upravnog vijeća na konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

#### **Članak 28.**

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Upravnog vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na prijedlog Zapovjednika ili barem dva člana Upravnog vijeća. U slučaju njegove spriječenosti pripremu i vođenje sjednica obavlja zamjenik predsjednika.

Odluke, zaključke, zapisnike i sve druge akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

## Članak 29.

Upravno vijeće:

### 1) **utvrđuje:**

- 1) prijedlog Statuta ili izmjena Statuta Vatrogasne postrojbe koji se šalje Osnivaču na davanje suglasnosti
- 2) osnove politike i usmjerenja za ostvarivanje ciljeva i zadataka Vatrogasne postrojbe te višegodišnje planove razvoja

### 2) **donosi :**

- 1) Statut i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- 3) plan i Program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe na prijedlog zapovjednika, a uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- 4) financijski plan te prema potrebi njegove izmjene i dopune na prijedlog zapovjednika, a uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- 5) na prijedlog Zapovjednika donosi opće akte te Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, akte o plaćama djelatnika, godišnji obračun i dr.
- 5) odluke ili zaključke o financijskim izvješćima Vatrogasne postrojbe
- 6) plan nabave Vatrogasne postrojbe u skladu s financijskim planom
- 7) odluke o odobravanju i potpisivanju ugovora i sporazuma vezanih uz materijalno i financijsko poslovanje
- 8) odluke o povjeravanju stručnih i administrativno-financijskih poslova drugim pravnim ili fizičkim osobama
- 9) odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 100.000, 00 kuna
- 10) odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine pojedinačne vrijednosti veće od 100.000, 00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača
- 11) odluke o raspodjeli dobiti
- 12) odluku o ustupanju ili iznajmljivanju nepokretne i pokretne imovine
- 13) odluke o davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- 14) odluku o sklapanju ugovora o poslovno – tehničkoj suradnji s drugim pravnim osobama
- 15) odluke o davanju ovlaštenja pravnim ili fizičkim osobama koje će po određenim pitanjima ili poslovima zastupati Društvo
- 16) odluke o promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost Osnivača
- 17) odluke o stegovnim i žalbenim postupcima u skladu sa Statutom, pravilnicima Vatrogasne postrojbe, Pravilima vatrogasne službe i zakonom
- 18) odluku usvajanju pripadajućih izvještaja o provedenoj inventuri i prijedloga vezanih uz inventuru
- 19) odluku o udruživanju u odgovarajuću vatrogasnu zajednicu (grada, županije)
- 20) i druge odluke i zaključke i o ostalim pitanjima, a naročito materijalno-financijske naravi

### 3) **prati:**

- 1) ostvarivanje programa rada,
- 2) ostvarivanje financijskog plana,
- 3) provođenje odluka, zaključaka i smjernica koje donosi

### 4) **imenuje i razrješava:**

- 1) zapovjednika i njegovog zamjenika, uz prethodnu suglasnost osnivača
- 2) članove pomoćnih radnih tijela, određuje im poslove i zadatke, a po potrebi i rokove izvršenja
- 3) svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje ili kojih je član.
- 4) zastupnike u Skupštinu Vatrogasne zajednice grada, županije ili područja

### **5) nalaže:**

1) osnovne smjernice za rad i poslovanje zapovjedniku i njegovom zamjeniku

### **6) upravlja:**

1) pokretnom i nepokretnom imovinom kojoj je Vatrogasna postrojba vlasnik ili korisnik

### **7) daje:**

1) tumačenje odredbi ovog Statuta

2) prijedlog Osnivaču o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe

3) prijedlog Osnivaču o statusnim promjenama Vatrogasne postrojbe

4) suglasnost zapovjedniku o zasnivanju radnog odnosa vatrogasaca

5) suglasnost zapovjedniku o prestanku radnog odnosa vatrogasaca

### **8) prihvata**

1) izvješća o radu

2) godišnje financijsko izvješće Vatrogasne postrojbe

### **9) razmatra, rješava i odlučuje**

1) o svim ostalim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i važećim pravilnicima i propisima

### **10) izvršava i provodi**

1) odluke, zaključke i preporuke Osnivača.

## **Članak 30.**

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti Osnivača podnosi se nadležnom tijelu Osnivača koji je dužan o zahtjevu odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je dana prethodna suglasnost osnivača, kada svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo Osnivača ne očituje u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

## **Članak 31.**

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

## **Članak 32.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočan član imenovan od strane grada Krapine i barem još jedan član imenovan od strane ostalih osnivača.

Upravno vijeće donosi većinom od najmanje 60% glasova.

## **Članak 33.**

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

## **Članak 34.**

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- odlukom Osnivača izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je izabralo odnosno imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

### **Zapovjednik**

#### **Članak 35.**

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj vatrogasne postrojbe.  
Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe ima zamjenika.

#### **Članak 36.**

Za zapovjednika Vatrogasne postrojbe može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom, ovim Statutom te važećim pravilnicima Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednika imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju natječaja uz suglasnost osnivača.

Mandat zapovjednika traje četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za zapovjednika.

#### **Članak 37.**

Natječaj za imenovanje zapovjednika raspisuje se tri mjeseca prije isteka vremena na koje je zapovjednik imenovan.

Natječaj za imenovanje zapovjednika raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj za zapovjednika traje 15 dana, a objavljuje se u javnom glasilu i na Internet stranicama Vatrogasne postrojbe.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### **Članak 38.**

Ako se na raspisani natječaj iz članka 38. Ovog Statuta nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti Zapovjednika, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Vršitelj dužnosti Zapovjednika ima sva prava i obveze Zapovjednika.

#### **Članak 39.**

Ugovor o radu sa imenovanim zapovjednikom i zamjenikom zapovjednika potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

#### **Članak 40.**

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:  
-ako sam zatraži razrješenje,  
-ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,  
-ako zapovjednik ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vatrogasne postrojbe utvrđene obveze.



Prije donošenja odluke o razrješenju zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 41.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika i dostavlja ga osnivaču.

U slučaju razrješenja zapovjednik ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu svojih prava iz radnog odnosa ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

#### Članak 42.

Zapovjednik:

- 1) organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- 2) kreira i predlaže poslovne i gospodarske strategije razvoja i djelovanja Vatrogasne postrojbe
- 3) može ovlastiti osobu koja će po određenim poslovima zastupati Vatrogasnu postrojbu uz suglasnost Upravnog vijeća,
- 4) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- 5) naredbodavac ja za izvršenje financijskog plana,
- 6) odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava i imovine,
- 7) odobrava nabavu roba, usluga i opreme sukladno financijskom planu i planu nabave,
- 8) Upravnom vijeću predlaže donošenje financijskog plana Vatrogasne postrojbe,
- 9) odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 30.000, 00 kuna bez uključenog PDV-a a u skladu s planom rada i financijskim planom,
- 10) Upravnom vijeću predlaže stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 100.000, 00 kuna bez uključenog PDV-a,
- 11) Upravnom vijeću podnosi financijska izvješća i izvješća o radu Vatrogasne postrojbe,
- 12) samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- 13) Upravnom vijeću podnosi mjesečna izvješća o stanju i radu Vatrogasne postrojbe te drugim aktivnostima koje su u njegovoj nadležnosti,
- 14) organizira raspored rada zaposlenika Vatrogasne postrojbe, koordinira aktivnosti i rad svih zaposlenika Vatrogasne postrojbe,
- 15) Upravnom vijeću predlaže plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
- 16) Upravnom vijeću predlaže potrebe zapošljavanja vatrogasaca,
- 17) Upravnom vijeću predlaže donošenje odluke o prestanku rada vatrogasaca,
- 18) potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,
- 19) može pokrenuti stegovni postupak nad zaposlenicima Vatrogasne postrojbe u skladu s ovim Statutom, pravilnicima Vatrogasne postrojbe, Pravilima vatrogasne službe i drugim zakonskim propisima;
- 20) odobrava slanje zaposlenika Vatrogasne postrojbe na službeno putovanje u Republici Hrvatskoj ili inozemstvo,
- 21) skrbi o pripremi sjednica Upravnog vijeća,
- 22) provodi odluke Upravnog vijeća,

- 23) Upravnom vijeću predlaže donošenje pravilnika i drugih akata Vatrogasne postrojbe,
- 24) Upravnom vijeću predlaže udruživanje Vatrogasne postrojbe u vatrogasne asocijacije ili organizacije,
- 25) po potrebi može osnovati i povjerenstva koja će mu biti savjetodavno tijelo za određena pitanja,
- 26) obavlja i druge poslove i zadatke koji proizlaze iz ovlaštenja i odluka Osnivača, Upravnog vijeća, programa rada, ovog Statuta i drugih Zakonskih propisa.

#### **Članak 43.**

Zapovjednik može u sklopu svojih ovlaštenja dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje zapovjednik pri njenom izdavanju.

Za izdavanju generalne punomoći zapovjednik je dužan tražiti suglasnost Upravnog vijeća.

#### **Zamjenik zapovjednika**

#### **Članak 44.**

Za zamjenika zapovjednika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom, ovim Statutom te važećim pravilnicima Vatrogasne postrojbe.

Mandat zamjenika zapovjednika traje četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika zapovjednika.

#### **Članak 45.**

Odredbe Statuta koje se odnose na postupak imenovanja, uvjete za zasnivanje radnog odnosa itd., za zapovjednika, na odgovarajući način se primjenjuju i na njegovog zamjenika.

### **IX. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 46.**

Imovinu postrojbe čine: stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom Vatrogasne postrojbe upravljaju zapovjednik i Upravno vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i odgovorni su za njeno pravilno korištenje i uporabu.

Imovina Vatrogasne postrojbe upotrebljava se i koristi za ostvarivanje ciljeva i zadataka Vatrogasne postrojbe.

O nepokretnoj i pokretnoj imovini Vatrogasne postrojbe vodi se odgovarajuća evidencija.

#### **Članak 47.**

O imovini vatrogasne postrojbe obvezno se vode pomoćne knjige ili popisi.

Vođenje i korištenje imovine Vatrogasne postrojbe uređuju se načelnim i okvirnim knjigovodstvenim pravilima i uvjetima, te načinom i postupkom o materijalnom poslovanju.

Pod materijalnim poslovanjem podrazumijeva se obavljanje poslova prijema i izdavanja materijalnih dobara i vrijednosti, izdavanje robe iz skladišta, prijem druge opreme, uređaja i sitnog inventara od dobavljača, zaduživanje korisnika opremom, alatima, sredstvima i sitnim inventarom, te vođenje propisane evidencije za svaki postupak.

#### **Članak 48.**

Vođenje financijskih sredstava Vatrogasne postrojbe uređuje se na temelju pravnih načela o vođenju računovodstva i materijalno-financijskih poslova.

Korištenje i upotreba financijskih sredstava uređuje se na temelju naloga naredbodavca ovlaštenog za izvršenje financijskog plana Vatrogasne postrojbe koji se odnosi na plaćanje, naplatu, isplatu i uplatu, te na bezgotovinski prijenos sredstva.

#### **Članak 49.**

Popisom imovine ustanovljuje se stvarno stanje imovine i obveza.

#### **Članak 50.**

Odluku o određivanju popisa imovine, predsjednika i članove povjerenstava donosi zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 51.**

Za obveze prema trećima Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 52.**

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti pokretninu i nekretninu vrijednosti veće od 100.000 kuna bez uključenog PDV-a
- promijeniti djelatnost,
- osnivati drugu pravnu osobu.

### **X. FINANCIRANJE**

#### **Članak 53.**

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i propisi donijetih na temelju istih.

#### **Članak 54.**

Financijska sredstva koja koristi Vatrogasna postrojba za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka stječu se iz:

- 1) sredstava koja se osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne samouprave za financiranje programom utvrđenih aktivnosti u skladu sa Zakonom o vatrogastvu
- 2) sredstava koja osiguravaju društva za osiguranje po utvrđenoj stopi propisanoj zakonom
- 3) sredstava prikupljenih od donacija
- 4) prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti
- 5) prihoda od imovine
- 6) ostalih prihoda u skladu sa Zakonom.

### **Članak 55.**

Ukoliko sredstva iz članka 55. ovog članka neće biti dovoljna za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne postrojbe ista će se do potrebnog iznosa izdvojiti iz proračuna Osnivača, sukladno sporazumu.

### **Članak 56.**

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasne intervencije te podmirivanje možebitnog gubitka u poslovanju.

Odluku o korištenju sredstava iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće.

### **Članak 57.**

Vatrogasna postrojba može reinvestirati ostvarenu dobit pod uvjetom da se ista u krajnjoj instanci koristi isključivo za obavljanje i unapređenje statutarnih ciljeva.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće.

### **Članak 58.**

Vatrogasna postrojba dužna je Osnivaču, radi davanja prethodne suglasnosti, dostaviti prijedlog godišnjeg Programa rada i razvoja i godišnji Financijski plan za narednu godinu, najkasnije do 15. listopada tekuće godine.

Vatrogasna postrojba dužna je Osnivaču dostaviti i izvješće o radu, odnosno izvršenju programa rada i razvoja i godišnji obračun za proteklu godinu do 28. veljače naredne godine.

## **XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 59.**

Statut Vatrogasne postrojbe osnovni je opći akt Vatrogasne postrojbe.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Ne primjenjuju se i ništavne su odredbe akta Vatrogasne postrojbe koje su u suprotnosti s odredbama Statuta.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku i na način kao i kad se donosi Statut.

### **Članak 60.**

Osim Statuta Vatrogasna postrojba ima i sljedeće akte koje donosi Upravno vijeće:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe može prema potrebi donijeti i druge opće akte ili pravilnike koji nisu navedeni u ovome članku.

### **Članak 61.**

Opći akti Vatrogasne postrojbe stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i u Službenom glasniku Grada Krapine.

## **XII. JAVNOST RADA**

### **Članak 62.**

Djelovanje Vatrogasne postrojbe je javno.

Javnost rada Vatrogasne postrojbe ostvaruje se i osigurava pravodobnim izvješćivanjem o radu Vatrogasne postrojbe i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način, putem sredstva javnog priopćavanja, putem Internet stranica Vatrogasne postrojbe ili viših ustrojstvenih jedinica vatrogastva.

### **Članak 63.**

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Upravnog vijeća uz prethodnu dozvolu predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik ili zapovjednik mogu samostalno odlučiti da se javnost isključi sa sjednica ili sastanaka samo u slučaju ako se na sjednici ili sastanku raspravlja i govori o povjerljivim podacima, u slučajevima kada u pitanje može doći čast i ugled pojedinog zaposlenika te zbog zaštite djece i mladeži te osobnih i privatnih podataka o zaposlenicima Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 64.**

Radi što potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Vatrogasne postrojbe mogu se održavati konferencije za novinare i davati službene izjave.

Službene izjave daju i konferencije sazivaju i održavaju predsjednik Upravnog vijeća, zapovjednik ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe kojega za to ovlasti zapovjednik.

### **Članak 65.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **Članak 66.**

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **XIII. UDRUŽIVANJE**

### **Članak 67.**

Vatrogasna postrojba se može udružiti u vatrogasnu zajednicu grada, županije ili vatrogasnu zajednicu područja ako je ona osnovana.

### **Članak 68.**

Ukoliko dođe do inicijative za spajanje Vatrogasne postrojbe sa nekom drugom Vatrogasnom postrojbom, inicijativa se može realizirati samo uz prethodnu suglasnost svih osnivača.

### **Članak 69.**

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka Vatrogasna postrojba surađuje s profesionalnim vatrogasnim postrojbama, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, dobrovoljnim vatrogasnim

postrojbama u gospodarstvu, vatrogasnim zajednicama, vatrogasnim organizacijama u inozemstvu kao i s udrugama i organizacijama čiji su ciljevi i zadaci sukladni ciljevima i zadacima Vatrogasne postrojbe.

#### **XIV. PRESTANAK RADA**

##### **Članak 70.**

U slučaju prestanka rada sva postojeća imovina i sredstva Vatrogasne postrojbe stavljaju se na raspolaganje osnivačima sukladno čl.8 sporazuma i mogu se koristiti samo za namjensko korištenje za potrebe vatrogastva.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 71.**

Vatrogasna postrojba će uskladiti svoje akte s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

##### **Članak 72.**

Ovlašćuje se Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe da sukladno potrebi daje tumačenje pojedinih odredaba ovog Statuta.

##### **Članak 73.**

Svako nepoštivanje odredaba ovog Statuta povlači stegovnu odgovornost protiv odgovornih osoba na temelju odredaba Statuta.

##### **Članak 74.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe donijet 17. siječnja 2000. godine (Klasa: 022-05/2000-01/13, Urbroj: 2140/01-2000-08).

##### **Članak 75.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine.

KLASA: 003-05/14-05/01

URBROJ: 2140-16-14-33

Krapina, 03.03.2014. godine.

Na ovaj Statut dana je prethodna suglasnost nadležnih tijela osnivača sukladno članku 13. Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine:

1. Općina Lobor ; Odluka o davanju suglasnosti na Statut , Klasa: 214-01/13-01/02, Urbroj: 2211/05-01-13-05, od 21.10.2013.godine.

2. Općina Hum na Sutli; Odluka o davanju suglasnosti na Statut, Klasa: 035-01/13-01/8, Urbroj: 2214/02-03-13-16, od 25.10.2013.godine

3. Općina Đurmanec Odluka; o davanju suglasnosti na Statut, Klasa: 024-01/13-01/10, Urbroj: 2140/02-13-3, od 24.10.2013.godine.

4. Općina Novi Golubovec ;Odluka; o davanju suglasnosti na Statut, Klasa: 214-01/13-01/05, Urbroj: 2211/09-01-13-3 od 31.10.2013.godine.

5. Općina Gornje Jesenje; Odluka; o davanju suglasnosti na Statut, Klasa: 021-05/13-01/32, Urbroj: 2140/05-13-1 od 08.11.2013.godine.

6. Općina Radoboj; Odluka; o davanju suglasnosti na Statut, Klasa: 021-05/13-01/004, Urbroj: 2140/04-13-07 od 09.12.2013.godine.

7. Općina Mihovljan; Zaključak; o davanju suglasnosti na Statut, Klasa: 214-01/13-01/09, Urbroj: 2211/07-13-2 od 23.12.2013.godine.

8. Grad Krapina; Odluka; o davanju suglasnosti na Statut, Klasa: 023-01/13-01/0061, Urbroj: 2140/01-0104-13-5 od 30.12.2013.godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe dana 04.03.2014. godine, te je stupio na snagu 12.03.2014.godine, a objaviti će se i u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

GRADA KRAPINE

Josip Pelin