

Klasa: 710-01/14-01/02

Ur. broj: 2140-16-14-32

Krapina, 06.03.2014.

Na temelju članka 18.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13. i 143/13.),  
Zapovjednik JVP Grada Krapine, dana 06.03.2014. godine, donosi

## PRAVILNIK

### O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

#### 1. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi: Narodne novine broj 90/11., 83/13. i 143/13. ( u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi).

##### Članak 2.

Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, OIB 38557587732 ( u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 5. Zakona o javnoj nabavi.

##### Članak 3.

Naručitelj će primjenjivati ovaj pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

#### Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## 2. PREDMET PRAVILNIKA

#### Članak 5.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), sukladno članku 18.stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) – tzv. Bagatelna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

#### Članak 6.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

## 3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

### 3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

#### Članak 7.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provodi Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine, u daljnjem tekstu (naručitelj) .

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave do 70.000.00 kn provodi Zapovjednik , a iznad 70.000.00 kn moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika.

#### Članak 8.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefax ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

#### Članak 9.

Zaposlenici naručitelja istražuju tržište prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojim će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

#### Članak 10.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Nabavu roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Nabavu radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

## Članak 11.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a), iznosi najmanje 8 dana, od dana upućivanja poziva za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 70.000,00 do 500.000,00 kn (bez PDV-a), iznosi najmanje 8 dana, od dana upućivanja poziva za dostavu ponude.

## Članak 12.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

### 3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

## Članak 13.

Osobe imenovane od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda .

Otvaranje ponuda je javno kod postupaka bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nevaljane ili neprikladne , Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom ) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjetni bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti

odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

#### Članak 14.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

#### Članak 15.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka nabave.

### 3.4. Ugovaranje i realizacija

#### Članak 16.

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i /ili sklapanja Ugovora.

Narudžbenicu i Ugovor izrađuje Zapovjednik.

#### Članak 17.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi

promjena istoga obvezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,

- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,

- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,

- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,

- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Naručitelja.

Zapovjednik

Marijan Lovrenčić