

**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRAPINE  
EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE**

**VODITELJ OBRADE I SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

Voditelj obrade je Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine , Dr. Franje Tuđmana 10,  
49 000 Krapina , e-pošta: [jvp.krapina@gmail.com](mailto:jvp.krapina@gmail.com) , telefon: +38549372049.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je RAJKO JUTRIŠA. ,  
e-pošta: [rjutrisa@yahoo.com](mailto:rjutrisa@yahoo.com)  
telefon: 091 112 02 81

**KATEGORIJE ISPITANIKA I OSOBNIH PODATAKA, SVRHE I PRAVNI TEMELJ  
OBRADE, PRIMATELJI PODATAKA, ROKOVI ZA ČUVANJE**

**ZAPOSLENICI** Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine, koji s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Krapine imaju ili su imali sklopljen Ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme.

Obrađuju se osobni podaci: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, spol, datum rođenja, državljanstvo, prebivalište, odnosno boravište, dozvolu za boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, ako ih je strani radnik obavezan imati, stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), datum početka rada, naznaku radi li se o ugovoru iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu te broj radnih sati koje će radnik raditi temeljem takvog ugovora, kao i suglasnost poslodavca kod kojeg radnik radi u punom radnom vremenu ili poslodavaca kod kojih radnik u nepunom radnom vremenu radi četrdeset sati tjedno, trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo, trajanje privremenog ustupanja radnika u povezano društvo, sjedište i mjesto rada ustupljenog radnika te država poslovnog nastana povezanog društva, u slučaju ustupanja u inozemstvo, naznaku radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i kako, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima, vrijeme mirovanja radnog odnosa, neplaćenog dopusta, roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, datum prestanka radnog odnosa i razlog prestanka radnog odnosa, mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, obavijest ili potvrda o trudnoći, majčinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, invalidnost, invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti, za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke temeljem čl. 5 Zakona o radu (Narodne novine br.: 93/14 i 127/17) u svrhe vođenja evidencije o radnicima zaposlenik kod poslodavca te ostvarivanje materijalnih i drugih prava koja proizlaze iz radnog odnosa i ugovornog odnosa.

Primatelj osobnih podataka je voditelj obrade i nadležna tijela (HZZO, HZMO, Porezna uprava, FINA, osiguravajuće kuće, banke).

Podaci se ne prenose trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama.

Podaci se pohranjuju trajno.

**VANJSKI SURADNICI** Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine koji nisu zaposlenici JVP Grada Krapine ali s JVP Grada Krapine imaju ili su imali ugovorenu obvezu.

Obrađuju se osobni podaci: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, prebivalište, odnosno boravište, kontakt (broj mobitela), naziv općine za uplatu poreza i prireza na dohodak, adresu elektronske pošte, zvanje i stečenu stručnu spremu, IBAN, pripadnost mirovinskom stupu te radni status.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke temeljem Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br.: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, i 29/18) te u svrhe vođenja evidencije o vanjskim suradnicima i radi ostvarivanja materijalnih prava koja proizlaze iz ugovornog odnosa i legitimnih interesa voditelja obrade.

Primatelj osobnih podataka je isključivo voditelj obrade.

Podaci se ne prenose trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama.

Podaci se pohranjuju trajno.

**SUDIONICI NA DOGAĐAJIMA I AKTIVNOSTIMA** koje organizira JVP Grada Krapine. Obrađuju se osobni podaci: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, datum rođenja, prebivalište, odnosno boravište, broj telefona ili mobitela, adresa elektroničke pošte, pripadnost organizaciji, pripadnost ekipi ukoliko se radi o natjecanju, podaci dosadašnjoj osposobljenosti ukoliko se radi o osposobljavanju.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke temeljem legitimnih interesa voditelja obrade, a u svrhu organizacije događaja ili aktivnosti, izdavanja potvrda o sudjelovanju ispitanika na događaju ili aktivnosti, izdavanja isprava o stečenim zvanjima ili osposobljenosti ispitanika, te financiranja i sufinanciranja događaja ili aktivnosti, ujedno i ispunjavanja zakonskih obaveza o fiskalnoj odgovornosti.

Primatelj osobnih podataka je isključivo voditelj obrade, organizacije čiji ispitanici sudjeluju na događajima ili aktivnostima te po potrebi nadležna tijela (MUP, SOA, DUZS, Vlada RH, MORH).

Podaci se ne prenose u treće zemlje ili međunarodne organizacije.

Podaci se pohranjuju trajno.

## **TEHNIČKE I SIGURNOSNE MJERE**

Osobni podaci kategorija ispitanika zaposlenika, vanjskih suradnika, zainteresiranih osoba, sudionika na događajima i aktivnostima, čuvaju se u prikladnom fizičkom i digitalnom obliku u uredu JVP Grada Krapine u Krapini.

Predsjednik UV  
Vjekoslav Kranjčec